

	FICHE DE POSTE CADRE DE SANTE Unité de Soins Palliatifs et Chambre Mortuaire		Référence : Version : 1 Date : avril 2024 Nb de pages :
	RÉDACTION : S. JACQUES FFCSS	VÉRIFICATION : S. DUPONT FFDS	VALIDATION : DRH Validation
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	PÔLE : MEDECINE	SERVICE : Unité de Soins Palliatifs Chambre Mortuaire	UF : 5009 3031
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Cadre Supérieur de Santé du pôle Médecine Direction des Soins		
	Relations fonctionnelles principales : <ul style="list-style-type: none"> - Médecins - Infirmiers(es), aides-soignants (es), agents hospitaliers et secrétaire médicale - Psychologue, Kinésithérapeute, Assistante sociale - Ambulanciers - Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires - Équipe mobile de soins palliatifs - Autres partenaires : réseaux de santé (Opalia, Arc en ciel, scop, océane...), HAD 		
PRÉSENTATION DU SERVICE	USP : Unité de 10 lits pour l'accompagnement des patients en fin de vie. L'équipe est constituée de : <ul style="list-style-type: none"> - 2 praticiens hospitaliers - 1 cadre de santé - 9 infirmiers(ères) (6 de jour et 3 de nuit) - 9 aides-soignants(es) (6 de jour et 3 de nuit) - 2 agents de service - 1 secrétaire médicale - 0.5 psychologue - 0.2 kiné - 0.2 assistant(e) social(e) Chambre mortuaire, 20 casiers de réfrigération à Delafontaine et 6 à Casanova : L'équipe est constituée de : <ul style="list-style-type: none"> - 3 agents de service mortuaire 		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE RÉPERTOIRE DES MÉTIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Cadre de santé paramédical		
	Code métier : 05U20		
MISSIONS GÉNÉRALES	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser l'activité de soins et des prestations associées - Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations - Développer la culture du signalement et gérer les risques - Développer les compétences individuelles et collectives - Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle 		

ACTIVITÉS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la mise en place d'une organisation de travail efficiente, en collaboration avec le médecin responsable de l'unité et l'équipe pluridisciplinaire, pour une prise en soin de patients en situation complexes (douleurs, souffrance psychique, isolement, questionnement éthique...) - Contrôle et suivi de la qualité et sécurité des soins - Identifier les besoins en formation du personnel - Accueillir et organiser l'encadrement des nouveaux personnels soignants et étudiants - Participer à la diffusion de la culture palliative en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire - Gestion des ressources humaines et logistiques de l'unité - Coordonner et assurer le suivi des prestations de maintenance et de logistique nécessaires au bon fonctionnement de l'unité
QUOTITÉ	Poste temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre au forfait - 20 RTT - Participation aux gardes week-ends et fériés
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Hôpital Casanova 11 rue Danielle Casanova 93200 Saint-Denis
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPÉTENCES	Savoir- être : <ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme - Disponibilité - Empathie - Écoute - Équité
	Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine - Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné - Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence - Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence - Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence - Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs - Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles - Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.) - Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes - Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation - Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) ET FORMATION(S) REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme de cadre de santé ou ayant un projet cadre ▪ Une expérience en soins palliatifs et/ou un diplôme lié à cette spécialité est recommandé (Diplôme Universitaire Douleur, Soins palliatifs, Éthique...)

SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE

PARTICULARITÉS DU POSTE	Être en capacité psychologique d'être confronté au quotidien à la mort.	
MOYENS MIS À DISPOSITION	<ul style="list-style-type: none"> - Staff tous les jours à 14h et à 9h30 le lundi - Formations - Groupe de parole 	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES À L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)	- Posture	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout
	- Déplacement interne	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Déplacements externes	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Manutention	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Posture pénible	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Acuité visuelle	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Acuité auditive	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Bruit	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Contorsions	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Travail de nuit	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Dextérité manuelle	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Environnement stressant	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Autonomie	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Travail en équipes successives alternantes :	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Port de charges	<input type="checkbox"/> <3kgs <input checked="" type="checkbox"/> >5kgs
	- Escaliers	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Accès fauteuil	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Conduite véhicule	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
- Poste convenant aux femmes en état de grossesse	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui	
Autres	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :	

ÉVOLUTION POSSIBLE

Cadre supérieur de santé de pôle		
	CONTACT: Secrétariat de la Direction des Soins 01 42 35 62 02 hsd-ds@ch-stdenis.fr	

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent